



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it
PEC: tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



Com.n.890

IC Treviso 2 "A. Serena" - TVIC87100T
Prot. 0009318 del 30/07/2024
IV (Uscita)

Ai genitori degli alunni
Ai docenti
Al personale ATA
Istituto comprensivo Treviso 2 "A. Serena"

Bacheca Web
Sito dell'Istituto

Oggetto: Modulistica per l'avvio dell'a.s. 2024/25

Per predisporre l'avvio dell'a.s. 2024/2025, si invia ai genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale la modulistica relativa a:

1. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO e AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE BREVI SUL TERRITORIO per l'intero anno scolastico..... 1
2. AUTORIZZAZIONE PERSONE DIVERSE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO (DELEGA AL RITIRO) – Allegato 1..... 2
3. USCITA AUTONOMA A.S. 2024/25– Allegato 2..... 2

Si fa presente che i moduli hanno **validità per il singolo anno scolastico** e pertanto quanto prodotto negli anni scolastici precedenti non ha validità per l'a.s. 2024/2025.

Ne consegue che ogni richiesta/autorizzazione va rinnovata.

1. LIBERATORIA AUTORIZZAZIONE IMMAGINI/FOTO/VIDEO e AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE BREVI SUL TERRITORIO per l'intero anno scolastico

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati, questa Istituzione scolastica al fine di documentare le attività svolte dall'Istituto potrebbe effettuare:

- Foto di lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel PTOF (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) pubblicate sul sito istituzionale e/o brochure informative della scuola;
- Foto di classe durante l'anno;
- Riprese audio/video di alcune attività didattiche e istituzionali.

Si precisa che la ripresa fotografica e video ai fini istituzionali relativi alla documentazione didattica non è soggetta ad autorizzazione da parte dei genitori mentre lo è nel caso in cui le stesse debbano essere divulgate sul sito web della scuola o trasferiti a terzi al fine di partecipazione a concorsi ed eventi o per comunicazioni a mezzo stampa (testate specialistiche sul mondo della scuola, giornali o editori regolarmente registrati, Istituti di ricerca educativa come Università e INDIRE, ecc.)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it
PEC: tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



Per esprimere il proprio consenso o diniego rispetto a quest'ultima tipologia di attività, si richiede ai Genitori o gli Esercenti la responsabilità genitoriale di compilare il modulo on line raggiungibile al seguente link:
<https://forms.gle/kZu3kb9PeGA766PG7>

Durante la compilazione sarà richiesto di inserire copia del documento di identità di entrambi i genitori (o del tutore legale).

Nello stesso form online si potrà esprimere il consenso o meno per la partecipazione dell'alunno/a a uscite didattiche sul territorio comunale in orario curricolare per progettualità specifiche e/o manifestazioni.

Senza la compilazione del modulo gli alunni non potranno partecipare alle attività previste.

In ciascuna occasione di uscita le famiglie saranno comunque informate nei giorni precedenti tramite comunicato ufficiale dell'Istituto.

Il link per esprimere il consenso e l'autorizzazione è altresì disponibile nell'area Area Famiglie - Modulistica Famiglie presente nel sito dell'Istituto Comprensivo.

2. AUTORIZZAZIONE PERSONE DIVERSE DAI GENITORI A PRELEVARE L'ALUNNO (DELEGA AL RITIRO) – Allegato 1.

I genitori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno compilare l'apposito modulo e allegare allo stesso fotocopia della carta di identità degli adulti delegati e deleganti al ritiro degli alunni. Il numero massimo di persone delegabili è **tre**.

I genitori, con la compilazione e la consegna del modulo predisposto, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Con la consegna del documento alla scuola la delega diventa efficace e avrà validità per l'intero anno scolastico, fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei genitori deleganti.

I moduli debitamente compilati, dovranno essere **consegnati ai docenti di classe** durante la prima riunione informativa scuola-famiglia nel mese di settembre (seguirà comunicato specifico con data e orario dell'incontro).

In alternativa i moduli potranno essere consegnati, per il tramite degli alunni, al docente Coordinatore (per la scuola secondaria) o ai docenti di classe (per la scuola dell'Infanzia e primaria) entro il 20 settembre 2024.

I moduli sono altresì disponibili nell'area *Servizi - Famiglie e studenti - Modulistica Famiglie* presente sulla Homepage del sito dell'Istituto Comprensivo.

3. USCITA AUTONOMA A.S. 2024/25– Allegato 2.

In data 6 dicembre 2017, con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, è entrata in vigore la Legge 172/2017 di conversione del D.L. 148/2017 che, all'art. 19 bis, recita:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO TREVISO 2 "A. SERENA"

Via Caccianiga n.16, 31100 Treviso
C.F. 94136040261 - codice univoco fatturazione UFX4H3
e-mail: tvic87100t@istruzione.it
PEC: tvic87100t@pec.istruzione.it
Tel. 0422 546707 - www.ic2serenatreviso.edu.it



I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge del 4 maggio 1983, n. 18, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di quest'ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro auto-responsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema nazionale di istruzione a consentire l'uscita autonoma dei minori di 14 anni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

In virtù della legge suddetta, i genitori, tutori, affidatari dei minori frequentanti la scuola secondaria di I grado e la classe quinta della scuola primaria di questa Istituzione scolastica che vogliano usufruire di tale possibilità sin dalla prima settimana di Scuola, dovranno consegnare il modulo allegato correttamente compilato, firmato e completo dei documenti di identità dei genitori, **entro il 6 settembre 2024 ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo mail tvic87100t@istruzione.it**

Si ricorda alle SS. LL. che il modulo per la richiesta dell'uscita autonoma deve essere compilato e sottoscritto da **entrambi i genitori** o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. È inoltre obbligatorio allegare alla stessa la copia del documento di identità, in corso di validità, di entrambi i sottoscrittori.

L'Ufficio didattica, elaborerà la richiesta e la sottoporrà al Dirigente Scolastico (con un tempo massimo di lavorazione di 15 giorni), quindi invierà ai genitori la ricevuta di protocollazione del documento inviato tramite mail, che varrà anche come autorizzazione all'uscita autonoma da scuola del minore al termine delle attività scolastiche.

Fino a quando non si avrà la ricevuta di protocollazione, gli alunni non potranno allontanarsi da scuola in autonomia: i genitori o tutori legali/soggetti affidatari o da altri maggiorenni delegati (utilizzando l'apposito Allegato 1) dovranno essere presenti all'uscita da scuola per accompagnare i propri figli.

Al fine di facilitare il lavoro dell'Ufficio, si invita a non contattare la segreteria se non sono trascorsi i 15 giorni dall'invio della richiesta.

Si specifica che l'uscita anticipata dalle lezioni, sia per motivi di salute che per motivi personali, potrà avvenire solo se gli alunni saranno prelevati dai genitori o da persona da essi delegata (utilizzando l'apposito Allegato 1).

In merito al contributo volontario e alla quota assicurativa seguirà comunicazione specifica all'avvio dell'anno scolastico, contenente l'indicazione specifica sulle quote deliberate dal Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2024-2025.

Ringraziandovi per la collaborazione data all'Istituto nel corrente anno scolastico, auguro a tutti una serena estate.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Quadrini
Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate

Allegati:

1. *Allegato 1* - Autorizzazione persone diverse dai genitori a prelevare l'alunno (*delega al ritiro*).
2. *Allegato 2* - Uscita autonoma a.s. 2024/25